

Algemene voorwaarden

Definities

Behandelaar:	de behandelend (GZ-) Psycholoog (NIP) of Orthopedagoog (Generalist).
Cliënt:	het kind of de jongere die in behandeling is.
Oprachtgever:	degene die de behandeling aanvraagt. Bij kinderen tot 12 zijn dit de ouders/gezaghebbenden, bij kinderen tussen de 12 en 16 de kinderen en ouders/gezaghebbenden samen en bij jongeren vanaf 16, de jongere zelf.

1. Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle behandel en onderzoek overeenkomsten, zowel mondeling als schriftelijk aangegaan tussen de behandelaar en de opdrachtgever.

Behandeling vindt plaats binnen de jeugdzorg, niveau A1, B of C.

Een opdracht tot zorgverlening komt tot stand door schriftelijke ondertekening van de behandelovereenkomst tijdens het intakegesprek, ondertekend door behandelaar en opdrachtgever.

Wanneer de verwijzing via de huisarts verloopt, ontvangt deze na de intake en na beëindiging van het traject een kort verslag over de resultaten van de intake, behandeling of het onderzoek. Bij langlopende trajecten kan de behandelaar in overleg met de opdrachtgever ook een tussentijdsverslag aan de huisarts te sturen.

2. Verantwoordelijkheden behandelaar

De behandelaar is gehouden aan de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO). Deze wet regelt de relatie tussen cliënt, opdrachtgever en behandelaar.

De behandelaar handelt volgens de beroepscode van de NVO (Nederlandse Vereniging van Orthopedagogen) het NIP (Nederlands Instituut van Psychologen) en het SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd).

De behandelaar geeft de cliënt inzicht in het behandelproces, zodat deze weet wat er van hem of haar wordt verwacht.

De behandelaar geeft bij de intake een inschatting van het type traject dat wordt gevolgd (Behandeling niveau A1, B of C) en schat de lengte van het traject in.

Bij een telefonische of schriftelijke aanmelding hoort de opdrachtgever hoe lang de wachttijd is en binnen welke termijn er een intakegesprek kan worden afgesproken. De wachttijd is eveneens op de website te vinden.

De behandelaar heeft het recht de behandeling ten alle tijden te beëindigen en is verplicht de opdrachtgever (en indien van toepassing de verwijzer) hiervan op de hoogte te stellen met de beweegredenen voor beëindiging.

Aan het einde van een traject van behandeling of diagnostisch onderzoek ontvangt de opdrachtgever een schriftelijke samenvatting van de behandeling of het diagnostisch verslag.

3. Verantwoordelijkheden en rechten van de cliënt

De cliënt dient er zorg voor te dragen dat hij of zij in het bezit is van een geldig identiteitsbewijs. Deze kan door de behandelaar tijdens de intake opgevraagd worden. Daarnaast dient de cliënt in het bezit te zijn van een verwijfsbrief van de huisarts, lokale toegang of het wijkteam/sociaal team.

Overeengekomen afspraken (consulten) kunnen kosteloos worden verplaatst indien dit uiterlijk 24 uur voor de gemaakte afspraak, telefonisch of via e-mail wordt gemeld bij PIT psychologen. Voor afspraken die niet tijdig worden geannuleerd, wordt een half consult bij de cliënt in rekening gebracht. De kosten zijn geheel ten laste van de cliënt: zij kunnen niet aan de verzekeraar of gemeente worden gedeclareerd.

De cliënt heeft het recht de behandeling, ook zonder opgave van redenen, te beëindigen, met inachtneming van het tijdig afzeggen van gemaakte afspraken. Jongeren in de leeftijd van 12 tot 16 jaar dienen mee te tekenen voor toestemming van de behandeling of onderzoek.

Voor jongeren vanaf 16 jaar is er geen toestemming nodig van de ouders/verzorgers voor behandeling. Ouders/verzorgers worden alleen geïnformeerd indien de jongere daarmee akkoord is.

4. Facturatie en betaling

Behandeltrajecten vallende binnen de voorwaarden van de gemeente worden maandelijks door PIT psychologen in rekening gebracht bij de gemeente waar de cliënt ingeschreven staat.

Particuliere zorg wordt door PIT psychologen bij cliënt maandelijks in rekening gebracht. Betaling van de factuur dient binnen 14 dagen plaats te vinden. Bij overschrijding van de betalingstermijn wordt eenmalig een herinnering opgestuurd. Bij uitblijven van de betaling worden administratiekosten in rekening gebracht.

5. Informatieverstrekking

Alle informatie voortvloeiende uit behandeltrajecten valt onder het beroepsgeheim van de behandelaar die werkt onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP).

Bij de noodzaak van overleg met derden of gegevensverstrekking aan derden zal eerst toestemming van de opdrachtgever worden gevraagd.

De behandelaar is in het bezit van een papieren en/of digitaal dossier. Het dossier is eigendom van PIT psychologen en wordt conform de wettelijke bewaartermijn 20 jaar bewaard na afsluiting van behandeling. De opdrachtgever heeft het recht het dossier in te zien of een kopie op te vragen, evenals cliënten in de leeftijd vanaf 12 jaar. Indien een cliënt 16 jaar of ouder is, dient deze toestemming te geven indien ouders/verzorgers het dossier willen inzien. Persoonlijke werkaantekeningen van de behandelaar behoren niet tot het dossier.

In het geval van jeugdzorg (tot 18 jaar) worden minimale gegevens verstrekt aan de gemeente waar de cliënt woont te weten: achternaam, geboortedatum, BSN, adresgegevens en gegevens omtrent type traject en gegevens van de verwijzer.

6. ROM

Wij willen graag dat de behandeling het gewenste effect heeft. Om daar inzicht in te krijgen worden de klachten en functioneren bij de start, (tijdens) en bij beëindiging van de behandeling gemeten. Deze meting worden gedaan door middel van een vragenlijst en/of een interview.

Deze manier van onderzoeken heet Routine Outcome Monitoren (ROM). Door regelmatig de klachten te meten, wordt inzicht verkregen in het effect van de behandeling en kan de kwaliteit van de behandeling worden verbeterd. De resultaten van de ROM-meting worden opgeslagen in het dossier.

Aan het einde van de behandeling wordt wederom een vragenlijst voorgelegd. Hiermee wordt de voortgang goed in kaart gebracht.

De gegevens van de ROM-metingen worden anoniem verwerkt voor de vergelijking tussen instellingen (Benchmarking). Het doel hiervan is om meer inzicht te krijgen in het effect van behandelingen. De gegevens worden enkel anoniem gebruikt. Het is niet te herleiden van wie deze gegevens afkomstig zijn. De privacy is hiermee gewaarborgd. De cliënt kan de behandelaar verzoeken deze gegevens te schrappen uit het dossier.

7. Klachtenregeling

Voor een volledig overzicht over onze klachtenprocedure, kunt u terecht op onze website.