



psychologen en pedagogen Velp
Stationsstraat 32
6881 WB Velp
tel: 026-3649086
website: www.pitpsychologen.nl

Algemene Voorwaarden PIT psychologen

Definities:

Behandelaar: de behandelend (GZ-) Psycholoog
Cliënt: het kind, de jongere of de volwassene die onder behandeling is
Opdrachtgever: degene die de behandeling aanvraagt. Dit kan zowel de jongere als volwassene zelf zijn, of in geval van kinderen of jongeren de ouder(s)

Algemeen:

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle behandel- en onderzoeksovereenkomsten, zowel mondeling als schriftelijk aangegaan tussen de behandelaar en de opdrachtgever.

Behandeling vindt plaats binnen de Generalistische Basis GGZ of Jeugd- en Opvoedhulp in geval van jeugdzorg.

Een opdracht tot zorgverlening komt tot stand door schriftelijke ondertekening van de behandelovereenkomst tijdens het intakegesprek, ondertekend door behandelaar en opdrachtgever.

Wanneer de verwijzing via de huisarts verloopt, ontvangt deze na beëindiging van het traject een kort verslag over de resultaten van de behandeling of het onderzoek.

Een psychologisch consult duurt 1 uur (45 minuten contact, 15 minuten verwerkingstijd). Een psychologisch onderzoek duurt 2 uur (90 minuten contact, 30 minuten verwerkingstijd) per onderzoeksmoment.

Verantwoordelijkheden behandelaar:

De behandelaar is gehouden aan de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO). Deze wet regelt de relatie tussen cliënt, opdrachtgever en behandelaar.

De behandelaar handelt volgens de beroepscode van de NVO (Nederlandse Vereniging van Orthopedagogen) of NIP (Nederlands Instituut van Psychologen).

De behandelaar geeft de cliënt inzicht in het behandelproces, zodat deze weet wat er van hem of haar wordt verwacht.

De behandelaar geeft bij de intake een inschatting van het type traject dat wordt gevolgd (Basis GGZ dan wel Jeugd – en Opvoedhulp) en schat de lengte van het traject in.

Bij een telefonische of schriftelijke aanmelding hoort de opdrachtgever hoe lang de wachttijd is en binnen welke termijn er een intakegesprek kan worden afgesproken. De wachttijd is eveneens op de website te vinden.

De behandelaar heeft het recht de behandeling te beëindigen, en is verplicht de opdrachtgever (en indien van toepassing de verwijzer) hiervan op de hoogte te stellen met de beweegredenen voor beëindiging.

Aan het einde van een traject van behandeling of diagnostisch onderzoek ontvangt de opdrachtgever een schriftelijke samenvatting van de behandeling of het diagnostisch verslag.

Verantwoordelijkheden en rechten van de cliënt:

De cliënt dient er zorg voor te dragen dat hij of zij in het bezit is van een geldig identiteitsbewijs en in geval van volwassenzorg een zorgpasje. Deze kan door de behandelaar tijdens de intake opgevraagd worden. Daarnaast dient de cliënt in het bezit te zijn van een verwijfsbrief van de huisarts. In enkele gevallen kan een doorverwijzing vanuit het wijkteam ook voldoende zijn.

Overeengekomen afspraken (consulten) kunnen kosteloos worden verplaatst indien dit uiterlijk 24 uur voor de gemaakte afspraak telefonisch of via e-mail wordt gemeld bij PIT psychologen. Voor afspraken die niet tijdig worden geannuleerd, wordt een half consult bij de cliënt in rekening gebracht. De kosten zijn geheel ten laste van de cliënt: zij kunnen niet aan de verzekeraar of gemeente worden gedeclareerd.

De cliënt heeft het recht de behandeling, ook zonder opgave van redenen, te beëindigen, met inachtneming van het tijdig afzeggen van gemaakte afspraken.

Jongeren in de leeftijd van 12 tot en met 15 jaar dienen mee te tekenen voor toestemming van de behandeling of onderzoek.

Voor jongeren vanaf 16 jaar is er geen toestemming nodig van de ouders voor behandeling. Ouders worden alleen geïnformeerd indien de jongere daarmee akkoord is.

Facturatie en betaling:

Jeugdzorg:

Behandeltrajecten vallende binnen de voorwaarden van de gemeente worden na afsluiting door PIT psychologen in rekening gebracht bij de gemeente waar de cliënt woont. Particuliere zorg wordt door PIT psychologen bij cliënt in rekening gebracht. Betaling van de factuur dient binnen 14 dagen plaats te vinden. Bij overschrijding van de betalingstermijn wordt eenmalig een herinnering opgestuurd. Bij uitblijven van de betaling worden administratiekosten in rekening gebracht.

Volwassenzorg:

Wanneer de cliënt meerderjarig is valt een behandeling onder het basispakket van de zorgverzekeraar. In 2017 is onze praktijk v.w.b. volwassenzorg contractvrij gaan werken. PIT psychologen hanteert een vast tarief voor alle zorg aan volwassenen. Client betaalt rechtstreeks aan PIT psychologen en kan de eind nota declareren bij zijn/haar zorgverzekeraar.

Informatieverstrekking:

Alle informatie voortvloeiende uit behandeltrajecten valt onder het beroepsgeheim van de behandelaar die werkt onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP).

Bij de noodzaak van overleg met derden of gegevensverstrekking aan derden zal eerst toestemming van de opdrachtgever worden gevraagd.

De behandelaar is zowel in het bezit van een papieren als van een digitaal dossier. Het dossier is eigendom van PIT psychologen en wordt conform de wettelijke bewaartermijn 15 jaar bewaard na afsluiting van behandeling. De opdrachtgever heeft het recht het dossier in te zien of een kopie op te vragen, evenals cliënten in de leeftijd vanaf 12 jaar. Indien een cliënt ouder is dan 15 jaar, dient deze toestemming te geven indien ouders het dossier willen inzien. Persoonlijke werkaantekeningen van de behandelaar behoren niet tot het dossier.

In het geval van jeugdzorg (tot 18 jaar) worden minimale gegevens verstrekt aan de gemeente waar de cliënt woont te weten: achternaam, geboortedatum, BSN, adresgegevens en gegevens omtrent type traject.

ROM:

Wij willen graag dat de behandeling het gewenste effect heeft. Om daar inzicht in te krijgen, meten we uw klachten en functioneren bij de start, (tijdens) en bij beëindiging van de behandeling. Deze meting doen we met een vragenlijst en/of een interview. Die manier van onderzoeken noemen we Routine Outcome Monitoren (ROM). Door regelmatig uw klachten te meten krijgen we inzicht in het effect van de behandeling en kunnen we de kwaliteit van uw behandeling verbeteren. De resultaten van de ROM-meting worden opgeslagen in uw digitaal dossier. Alleen u, uw behandelaar en eventuele andere hulpverleners die bij uw behandeling betrokken zijn hebben toegang tot het dossier. Halverwege en aan het einde van de behandeling krijgt u dezelfde vragenlijst voorgelegd. Zo kunnen we uw voortgang goed meten. De gegevens van de ROM-metingen worden ook anoniem (dus zonder vermelding van uw persoonlijke gegevens) verwerkt voor de vergelijking tussen instellingen (Benchmark). Het doel hiervan is om meer inzicht te krijgen in het effect van behandelingen. De gegevens worden alleen anoniem gebruikt. Het is niet te herleiden van wie deze gegevens afkomstig zijn. Uw privacy is dus gewaarborgd. Mocht u toch bezwaar hebben dan kunt u dit doorgeven aan uw behandelaar.

DBC Informatie Systeem (DIS)

Het landelijke DBC-Informatiesysteem (DIS) ontvangt en beheert informatie over DBC (Diagnose Behandel Combinatie) trajecten in de ziekenhuiszorg, GGZ en forensische zorg en over trajecten in de Basis-GGZ. Het betreft gegevens uit de basisregistratie van zorgaanbieders over wat zij aan zorg geleverd en gedeclareerd hebben. Inzicht in verleende zorg maakt het medisch handelen en de bekostiging daarvan transparanter. Daarnaast is DIS van belang voor het monitoren van zorgmarktontwikkelingen en de doorontwikkeling van het DBC-systeem. DIS zorgt voor een veilig beheer en verzorgt wettelijke data-uitleveringen aan vier publieke afnemers. De administratieve last wordt voor zorgaanbieders zo laag mogelijk gehouden doordat DIS de gegevens centraal ontvangt en beheert en vervolgens door levert aan de diverse wettelijke afnemers. De data in DIS bestaan uit de minimale dataset (MDS) die de zorgaanbieders verplicht aanleveren. De databank bevat geen persoonsgegevens.

Klachtenregeling:

Klachten over het handelen van de behandelaar dienen eerst door de opdrachtgever schriftelijk aan de betreffende behandelaar kenbaar gemaakt te worden. Indien de behandelaar en opdrachtgever er niet samen uitkomen, kan de opdrachtgever de klacht indienen bij de beroepsvereniging van de behandelaar (NVO/ NIP). Het uiten van een klacht ontslaat een opdrachtgever niet van zijn of haar betalingsverplichting.